



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
ODBOR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

VÝZVU

na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Pracovisko:	Župné nám. 5 - 6, Bratislava
IČO:	307 94 536
Kontaktná osoba:	Mgr. Michal Trnavský
Telefón:	02/20441707
Elektronická pošta:	michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

2. Predmet zákazky: zákazka na dodanie služby s názvom:

„Prest'ahovanie nábytku medzi objektmi Ústredia PSVR – Vajanského nábrežie 10, Špitálska 6,8, Župné námestie 5-6, Bratislava a prest'ahovanie dokumentácie v počte 310 škatúl' a doprava“

3. Predpokladaná hodnota zákazky: do 2 700,- EUR bez DPH

4. Kategória služby, Druh zákazky a Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Kategória služby : 20 – pomocné a podporné dopravné služby

Zákazka na dodanie služby

Hlavný slovník CPV:

Hlavný predmet: CPV 63110000-3 Manipulácia s nákladom

Doplňkové CPV 63521000-7 Služby agentúr pre nákladnú dopravu

60640000-6 Špedičné operácie

5. Opis predmetu zákazky

Prest'ahovanie nábytku a prest'ahovanie dokumentácie v počte 310 škatúl'. Sťahovanie bude prebiehať medzi objektmi Ústredia PSVR teda medzi Špitálskou 6,8 Bratislava, Župným námestím 5-6 Bratislava a Vajanského nábrežie 10, Bratislava a aj v rámci objektu Špitálska 6,8. Sťahovanie žiadame zabezpečiť v rámci 2 pracovných dní.

6. Špecifikácia predmetu zákazky

Sťahovanie:

Zo Špitálskej 8 na Župné námestie 5-6

čo	počet ks
televízor	1
radiátor	1
stolík pod TV	1
skriňa	2
sedacia súprava	3
stôl	3
skrinka	1

V rámci budovy na Špitálskej

čo	počet ks
skriňa plechová	2
skriňa 4 dielna	4

Z Vajanského nábrežia 10 na Župné námestie 5-6

čo	počet ks
skriňa	2
skrinka	2
stôl	4
stolík malý	2
veľký kvet živý	1
kontajner šuflík.	4
kreslo čalúnené	3
sedačka	2
televízor	1

Z Vajanského nábrežia 10 na Špitálsku 8

čo	počet ks
stôl	10
skrine	10
skrinky	3
rokovacia stolička	10
vešiaková stena	1
škatule plné dokumentácie	310

zo Špitálskej 8 na Vajanského nábrežie 10

čo	počet ks
kreslo čalúnené	3
skrinka	3
stôl písací malý	1
skriňa	4
presklené nástenky závesné	2
stôl zasadací - doska	3
stôl kancelársky	15
televízor	1
kovová noha	1
stoličky kancelárske	65
ventilátor	3
chladnička malá	1
lampa stojanová	3

7. Splnenie podmienok účasti

- Uchádzač predloží cenovú ponuku na predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v bode 6. tejto Výzvy
- Uchádzač musí s cenovou ponukou predložiť:
 - fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky v zmysle bodu 5 predmetnej výzvy.

8. Lehota a miesto dodania tovaru

Predpokladaný termín ukončenia poskytovaných služieb: do 16.12.2013

Termín začatia sťahovania: 13.12.2013

Miestom doručenia služieb zadávanej zákazky je Ústredie PSVaR, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Úhrada za dodané služby bude po predložení faktúry so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

Úspešnému uchádzačovi bude na predmet zákazky vystavená objednávka.

9. Cena a spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky, a to v nasledovnej štruktúre:

- cenu žiadame stanoviť s požadovanou špecifikáciou predmetu zákazky v zmysle bodu 5. tejto Výzvy
- ponuka musí obsahovať identifikačné údaje dodávateľa/poskytovateľa služby (adresa, telefón, fax, e-mail, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktná osoba s kontaktnými údajmi) a musí byť podpísaná osobou oprávnenou jednať za uchádzača, alebo v jeho mene,
- uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke,
- uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku len na celý predmet zákazky v zmysle bodu č. 5 tejto Výzvy.

10. Možnosť predloženia variantných riešení

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

11. Podmienky financovania predmetu verejného obstarávania

Finančné prostriedky budú hradené zo štátneho rozpočtu do výšky 100% predmetnej zákazky

12. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 12.12.2013 do 10.00 hod.

Poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Odbor verejného obstarávania
Mgr. Michal Trnavský
Župné nám. 5-6
812 67 Bratislava
Podateľňa: Župné námestie č. 5 - 6
812 67 Bratislava

Mailom na adresu: michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

Ponuky predložené poštou, sa predkladajú v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania.

Označenie ponuky uchádzača: „**SÚŤAŽ - N E O T V Á R A Ť**“

Heslo súťaže: „**Prest'ahovanie nábytku a prest'ahovanie dokumentácie**“

Za **včas doručení ponuku** sa považuje ponuka doručená do 12.12.2013 do 10.00 hod do podateľne Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na Župnom námestí č. 5-6 alebo na vyššie uvedený email.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**. Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, to znamená, že sa hodnotí **cena celkom (cena s DPH)**, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť. Oznámenie o výsledku bude uchádzačom zaslané mailom. Úspešnému uchádzačovi bude na predmet zákazky vystavená objednávka.

14. Vyhradenie práva:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :

1. zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude vystavená objednávka úspešnému uchádzačovi,
2. neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zrušený,
3. nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

V Bratislave, dňa 09.12.2013

.....
Mgr. Kristína Trnavská
riadiťka odboru všeobecnej správy

Vypracoval:
Mgr. Michal Trnavský
referent OVO

Posúdil:
Mgr. Roman Mrva
riadiť OVO